
Aika 22.09.2025, klo 18:00 - 20:33

Paikka Narvan koulu, Kestintie 2

Käsitellyt asiat

- § 207 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 208 Pöytäkirjan tarkastus
- § 209 Osavuosikatsaus 1-6/2025 hallintopalvelut
- § 210 Osavuosikatsaus 1-6/2025
- § 211 Kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen 2024
- § 212 Pitkäaikaisen talousarviolainan nostaminen
- § 213 Vesilahden kunnan korkosuojaukset
- § 214 Maanhankinnat 2025
- § 215 Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa
- § 216 Joukkoliikenteen seudullisen yhteistoiminnan vuoden 2026 talousarvio ja -suunnitelma 2027-2028
- § 217 Toimialajohtajien palkkojen tarkistaminen
- § 218 Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen
- § 219 Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat
- § 220 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi
- § 221 Lautakuntien pöytäkirjojen merkitseminen tiedoksi
- § 222 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Penttilä, puheenjohtaja
Anu Graichen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:08
Mikko Ala-Orvola
Ari Arvela
Wilma Karlsson
Tomi Pakarainen
Miia Rajala

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Pispala, valtuuston pj
Ari Perämaa, valtuuston 1. vpj
Susanna Suoniemi, valtuuston 2. vpj
Mikko Latvala, kunnanjohtaja
Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Harri Penttilä
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ari Arvela
pöytäkirjantarkastaja

Tomi Pakarainen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Latvala
sihteeri § 217

Harri Penttilä
sihteeri § 218

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 25.9.2025.

§ 207**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 208**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Ala-Orvolan ja Ari Arvelan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Arvelan ja Tomi Pakaraisen.

§ 209**Osavuositarkastus 1-6/2025 hallintopalvelut**

VESDno-2025-84

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Osavuositarkastus hallintopalvelut 2025
- 2 Kunnanhallitus hallintopalvelut 1-6 2025

Vesilahden kunnan hallintosäännön 8. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumisesta säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 16.12.2024 §257 hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-kesäkuu raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talouden euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantatarkastuksissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä. Lisäksi on esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja esitettävä, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Osavuositarkastuksessa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakoarvio koko vuoden toteumasta. Seurantatarkastukset tulee käsitellä myös lautakunnissa.

Käyttötalous

Hallintopalveluiden talous ajalla 1-6/2025 on toteutunut liitteenä olevan talousraportin mukaisesti.

Investoinnit

- Vuoden 2025 talousarvioon on varattu 650 000 euroa maa-alueiden hankintoihin. Kesäkuun loppuun mennessä maa-alueiden investointien toteuma on seuraava:
 - 1. Maa-alueiden hankinnat -1 554 euroa
 - 2. Maa-alueiden myynnit 65 321 euroa
 - 3. Laskutetut lohkomiskulut 7 840 euroa
- Vuoden 2025 on varattu hallintopalveluiden koneisiin ja kalustoon 50 000 euroa siirrettävän messuosaston hankintaan. Osa osaston kustannuksista toteutui jo vuoden 2024 puolella ja vuoden 2025 kustannuksiksi jäi 12 801 euroa. Kokonaisuutena messuosastoinvestointiin käytettiin 29 010 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan hallintopalveluiden osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.6.2025.

Kokouskäsitely

Anu Graichen tuli paikalle pykälän käsittelyn aikana klo 18.08.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 210**Osavuosisikatsaus 1-6/2025**

VESDno-2025-84

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-6 2025

Vesilahden kunnan hallintosäännön 8. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 16.12.2024 §257 hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-kesäkuu raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talouden euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä. Lisäksi on esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja esitettävä, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Osavuosisiraportoinnissa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakkoarvio koko vuoden toteumasta. Seurantaraportit tulee käsitellä myös lautakunnissa.

Aikaväliltä 1.1.-30.6.2025 on laadittu osavuosisikatsaus kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2025 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, § 29, 19.05.2025
Kunnanhallitus, § 211, 22.09.2025

§ 211

Kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen 2024

VESDno-2025-78

Kunnanvaltuusto, 19.05.2025, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Kantola, kristiina.kantola@vesilahti.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024

Ehdotus

Kunnanvaltuusto käsittelee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 211

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024

2 Kunnanhallituksen vastine vuoden 2024 arviointikertomukseen

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanvaltuusto käsitteli vuoden 2024 arviointikertomuksen kokouksessaan 19.5.2025 § 29 ja lähetti sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tekninen lautakunta on käsitellyt arviointikertomusta kokouksessaan 10.9.2025, rakennus- ja ympäristölautakunta 9.9.2025 ja sivistyslautakunta 9.9.2025. Kunnanhallitus esittää liitteenä olevan vastineen, joka sisältää kootusti niin kunnanhallituksen vastineen kuin lautakuntienkin vastineet.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan tekemään arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 212**Pitkäaikaisen talousarviolainan nostaminen**

VESDno-2025-334

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Lainatarjousten avauspöytäkirja 17 09 2025
- 2 Tarjouspyyntö_laina_Vesilahden_kunta_3.9.2025

Kunnan hallintosäännön 8 luvun 7 §:n mukaan valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä ja antaa kunnanhallitukselle euromääräiset valtuudet talousarviolainan nostamiseen.

Vesilahden vuoden 2025 talousarvio sisältää 5,6 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan nostamisen. Kunnanhallitus on päättänyt 28.4.2025 § 90 3,0 miljoonan euron suuruisen lainan nostamisesta ja laina on nostettu kesäkuussa. Syyskuussa on kilpailutettu 1,6 miljoonan euron suuruinen laina. Lainalla varmistetaan kunnan kassan riittävyys käyttötalouden ja investointien kuluihin sekä lainojen lyhennyksiin.

Kunnan 3.9.2025 päivätty lainatarjouspyyntö on lähetetty sähköpostitse seuraaville luottolaitoksille:

- Aito Säästöpankki
- Danske Bank
- Kuntarahoitus Oyj
- Nordea
- Oma Säästöpankki
- OP Pirkanmaa

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan kunnan kirjaamoon 17.9.2025 klo 14.00 mennessä ja tarjouksen tulee olla voimassa 31.10.2025 asti.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjous seuraavilta luottolaitoksilta:

- Danske Bank Oyj
- Kuntarahoitus Oyj

Lainatarjouspyynnössä oli pyydetty tarjoukset annettavaksi siten, että marginaali on voimassa 5 vuotta tai 10 vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. ottaa 1,6 miljoonan euron lainan 15 vuoden laina-ajalla sidottuna 12 kk:n euriboriin.

-
2. hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman lainatarjouksen, joka on Kuntarahoitus Oyj:n tarjous (euribor 12 kk + marg. 0,150 %, hinnoittelukatko 5 vuoden välein)
 3. valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan sopimaan lainan nostosta Kuntarahoitus Oyj:n kanssa sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan lainasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- tarjouksen jättäneet luottolaitokset

§ 213**Vesilahden kunnan korkosuojaukset**

VESDno-2025-347

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Kunnan hallintosäännön 7 luvun 7 §:n mukaan talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista ja antaa kunnanhallitukselle euromääräiset valtuudet talousarviolainan nostamiseen. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Vesilahden kunnanhallitus päätti 17.9.2012 §160, että Vesilahden kunta voi ohjeistuksensa mukaisesti tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia. Vesilahden kunnalla on koronvaihtosopimus, joka on alun perin tehty vuonna 2015. Sopimus oli pääomaltaan tuolloin 5,0 miljoonaa euroa. Sopimusta on järjestelty vuonna 2020 ja uudelleen vuonna 2024, jolloin kunnanhallitus päätti muokata koronvaihtosopimuksen pääomaa niin, että se nousee 13.5.2026 mennessä 7,0 miljoonaan euroon (kh 23.9.2024 §186). Sopimus on tehty OP Yrityspankki Oyj:n kanssa.

Syyskuussa 2025 kunnalla on pitkäaikaisia lainoja 14,8 miljoonaa euroa, joista kiinteäkorkoisia on 3,6 miljoonaa euroa ja vaihtuvakorkoisia 11,2 miljoonaa euroa. Loka-marraskuun aikana kunta nostaa 1,6 miljoonan euron suuruisen talousarviolainan, joka esitetään nostettavaksi vaihtuvakorkoisena lainana. Loppuvuoden lyhennykset huomioiden kunnan pitkäaikaisten lainojen määrä tulee olemaan vuoden 2025 lopussa 15,8 miljoonaa euroa. Talousarvio- ja suunnitelmavuosille on alustavasti arvioitu seuraavat lainannostotarpeet:

2026: 4,4 miljoonaa euroa

2027: 4,0 miljoonaa euroa

2028: 5,0 miljoonaa euroa

Kunkin vuoden lopulliseen lainannostotarpeeseen vaikuttaa niin käyttötalouden kuin investointienkin toteutuminen.

Koska kunnan tavanomaista tasoa korkeampi rahoitustarve jatkuu tulevinä vuosina, tulee nykyisen korkosuojauksen riittävyttä arvioida. Korkosuojauksen tehostamiseksi on pyydetty OP Yrityspankki Oyj:ltä ehdotus siitä, miten tilanteessa, jossa kunnan seuraavien vuosien lainatarve on vuosittain 4-5 miljoonaa euroa, voidaan suojautua lainojen korkoriskiltä. Kunnalle on esitetty 16.9.2025 päivättyä korkosuojausratkaisua, jossa ajalle 2.1.2026 - 2.1.2029 tehtäisiin 4,0 miljoonan euron suuruinen 6 kk:n euriboriin sidottu koronvaihtosopimus. Kunnan maksama korko vahvistetaan sopimuspäivänä (16.9.2025 päivän indikaatio on 2,28 %). Aiempi koronvaihtosopimus, jonka pääoma nousee toukokuussa 2026 7,0 miljoonaan euroon, jää niin ikään voimaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- tehdä nimellisarvoltaan 4 000 000 euron suuruisen koronvaihtosopimuksen ajalle 2.1.2026 - 2.1.2029. Sopimuksen korkojakso vaihtuvan koron määritystä varten on 6 kk:n euribor,
- valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan sopimaan koronvaihtosopimuksen järjestelystä OP Yrityspankki Oyj:n kanssa ja
- valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan koronvaihtosopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- OP Yrityspankki Oyj

§ 214**Maanhankinnat 2025**

VESDno-2025-295

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Vesilahden kunnan aluekehittäminen edellyttää aktiivista keskustelua maanomistajien kanssa sekä maanhankintaa ja kaavoittamista. Kunnan elinvoiman edistämiseksi pyritään hallittuun ja tasaiseen väkiluvun kasvuun sekä yrityskentän kehittymiseen. Kasvun tueksi tarvitaan riittävää tonttitarjontaa sekä asumiseen että yrittämiseen. Kunnanvaltuusto on myöntänyt vuodelle 2025 650.000 euron määrärahan maanhankintaan. Tästä määrärahasta on käytetty 362.834 euroa.

11.8.2025 §176 kunnanhallitus käsitteli maanhankintoja edellisen kerran ja päätti yksimielisesti, että kiinteistön 922-434-5-1 Koivula osalta jatketaan neuvotteluja. Jatkoneuvottelujen tuloksena maanomistaja esitti hintapyyynnöksi 240.000 euroa.

Koivula on 66.111 m² kokoinen kiinteistö Kirkonkylän yleiskaava-alueella. Kiinteistö jakaantuu kahteen lohkoksi, joista suurempi sijaitsee kaavoitetun Suomalantien läheisyydessä ja on näin järkevästi yhdistettävissä kunnan tuleviin infrahankkeisiin. Pienempi lohko sijaitsee Lammasniemen alueella ja palvelee näin virkistyskäytön kehittämistä.

Vesilahden hallintosäännön 5. luvun §1 mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja vuokraamisesta, mikäli hinta, vaihtoarvot tai korvaus ei ylitä 300.000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Vesilahden kunta hankkii kiinteistön 922-434-5-1 Koivula saadun tarjouksen mukaisesti hintaan 240.000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 122, 26.05.2025
Sivistyslautakunta, § 72, 09.09.2025
Kunnanhallitus, § 215, 22.09.2025

§ 215

Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa

VESDno-2025-198

Kunnanhallitus, 26.05.2025, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa_verkkojulkinen

Kunnanvaltuuston kokouksessa 19.5.2025 § 35 merkittiin tiedoksi aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa, jonka valtuutettu Aura Elliott teki KD valtuustoryhmän nimissä yhdessä Meidän Vesilahti - valtuustoryhmän, Perussuomalaiset -valtuustoryhmän ja Marko Lounasrannan kanssa.

Vesilahden kunnan hallintosäännön 13. luvun 1 § mukaan aloite on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Hallintosäännön 3 luvun 5 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi sivistyslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 09.09.2025, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa_verkkojulkinen

Palveluseteli osana varhaiskasvatuksen palvelujärjestelmää

Kunnilla on velvollisuus järjestää kaikille alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatustilain (540/2018) mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Varhaiskasvatustilain 17 §:n mukaan varhaiskasvatusta on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä lapsen vanhemman tai muun huoltajan toivomassa muodossa. Varhaiskasvatustilain 4 §:n mukaan varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen vaihtoehtona perhe voi saada lasten kotihoodon tukea, joustavaa tai osittaista hoitorahaa tai yksityisen hoidon tukea. Lisäksi kunta voi myöntää palvelusetelin varhaiskasvatuspalvelun hankkimiseksi kunnan periaatteiden mukaisesti.

Kotihoidon tukea voi hakea perhe, jonka alle 3-vuotias lapsi ei ole kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa. Lasta voi hoitaa jompikumpi vanhemmista, muu hoitaja (esim. sukulainen) tai yksityinen päivähoodon tuottaja (esim. yksityinen päiväkotii). Kotihoidon tuki muodostuu lakisääteisestä hoitorahasta sekä tulojen mukaan määräytyvästä hoitolisästä.

Lasten yksityisen hoidon tukea voi saada perhe, jossa on alle kouluikäinen lapsi, jota hoitaa perheen palkkaama hoitaja tai yksityinen päivähoodon tuottaja. Tukea ei voi saada, jos lapsi on kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa tai hänelle on varattu sieltä hoitopaikka. Yksityisen hoidon tuki koostuu hoitorahasta, tuloihin perustuvasta hoitolisästä sekä mahdollisesta kuntalisästä.

Palveluseteli on yksi kunnan käytettävissä oleva palvelujen järjestämistapa myös varhaiskasvatuspalvelujen osalta. Kunta voi järjestää esimerkiksi lasten varhaiskasvatusta antamalla palvelun käyttäjälle palvelusetelin. Kunta sitoutuu tällöin maksamaan palvelun käyttäjän palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut setelin arvoon asti. Kunta asettaa palvelusetelin arvon ja hyväksyy yksityiset palvelusetelipalvelun tuottajat järjestelmän piiriin. Palvelusetelin käyttöön sisältyy asiakkaan oma valinnanvapaus. Asiakkaalla on oikeus valita kunnan hyväksymistä tuottajista se palveluntuottaja, jonka palveluita hän haluaa ao. palvelussa käyttää.

Palveluseteli ei poista kunnan velvollisuutta järjestää varhaiskasvatusta, ja perheellä säilyy oikeus hakea joko kunnalliseen tai yksityiseen varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen palveluseteli voidaan myöntää perheelle varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityiseen päiväkotiin tai yksityiseen perhepäivähoitoon, jotka kunta on hyväksynyt palvelusetelillä tuottavaksi palveluntuottajaksi. Palvelusetelijärjestelmän pelisäännöt määritellään palvelusetelin sääntökirjassa, joka koostuu yleisestä osasta sekä erityisestä osasta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki mahdollistaa perheille taloudellisen tuen yksityisen varhaiskasvatuksen käytössä. Palveluseteli on lapsikohtainen ja sen arvoon vaikuttavat perheen koko, tulot, lapsen varhaiskasvatuksen tarve ja mahdolliset sisaralennukset. Palveluseteliä haetaan oman kunnan varhaiskasvatuksesta, ja se on vaihtoehto Kelan yksityisen hoidon tuelle, mutta niitä ei voi käyttää samanaikaisesti.

Varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvistä asioista säädetään pääosin varhaiskasvatuslaissa tai -asetuksessa. Varhaiskasvatuksen osalta ei sovelleta sosiaali- ja terveydenhuollon lakia palvelusetelistä. Hallitus on antanut 22.5.2025 esityksen eduskunnalle laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Sen tavoite on pääministeri Orpon hallitusohjelman mukaisesti siirtää varhaiskasvatuksen palvelusetelitä koskeva lainsäädäntö opetus- ja kulttuuriministeriöön, kuten varhaiskasvatuslakia uudistettaessa oli tavoitteena. Uusi laki vastaisi pääperiaatteiltaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia, sisältäen tarvittavat varhaiskasvatuksen toimialan täsmennykset. Varhaiskasvatuslain 5 §:ään ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ään tehtäisiin uudesta varhaiskasvatuksen palvelusetelilaista johtuvat tekniset muutokset.

Varhaiskasvatus Vesilahdessa

Vesilahdessa varhaiskasvatus on pääsääntöisesti kunnallista. Kunnassa on kolme päiväkotia ja yksi kunnallinen perhepäivähoitaja. Yksi yksityinen ryhmäperhepäiväkoti toimii yksityisen hoidon tuen ja yksityisen hoidon kuntalisän avulla.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa Vesilahdessa on 233 (14.8.2025) ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa on 8 lasta, joista 4 vesilahtelaista lasta. Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus Vesilahden varhaiskasvatuksen palvelutuotannosta on 2 %

Varhaiskasvatuksen palveluseteli voisi lisätä yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tarjontaa Vesilahdessa. Se toisi myös huoltajille mahdollisuuden hakeutua muissa kunnissa oleviin yksityisiin päiväkoteihin, jos ne esimerkiksi työmatkojen kannalta olisi logistisesti mielekästä. Palveluseteli toisi myös mahdollisuuden hakeutua esimerkiksi ympäristökuntien palvelusetelipäiväkotien kielipainotteisiin ryhmiin.

Palveluseteli Tampereen seudulla

Tampereen seudulla yksityisen päiväkotihoidon palveluseteliä voi käyttää kunnan hyväksymissä palvelusetelipäiväkodeissa. Palveluseteli on käytössä Tampereella, Lempäälässä, Nokialla, Ylöjärvellä, Pirkkalassa sekä Kangasalla. Tampere ja Pirkkala tarjoavat palveluseteliä päiväkotitoiminnan lisäksi myös avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan.

Kunta myöntää perheelle tulosidonnaisen palvelusetelin järjestääkseen lapsensa varhaiskasvatuksen kunnan hyväksymässä yksityisessä päiväkodissa. Palvelusetelituottajan tulee noudattaa Tampereen kaupunkiseudulle yhteisesti hyväksyttyä sääntökirjaa, joka päivitetään vuosittain 30.4. mennessä. Kunta vastaa yksityisten toimijoiden valvonnasta, seurannasta ja ohjauksesta. Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti kotihoidontukea eikä yksityisen hoidontukea. Vuonna 2023 koko maassa oli palvelusetelillä järjestetyn varhaiskasvatuksen osuus 14 %.

Kustannukset

Tampereen kaupunkiseudun keväällä 2025 tekemän varhaiskasvatuksen palveluseteliselvityksen mukaan palvelusetelin hinnoittelussa on olennaista, että se vertautuu kunnan itsensä tuottaman vastaavan palvelun kustannukseen. Tampereen kaupunkiseudulla kunnallisen toiminnan kustannus on hieman palvelusetelin nykyistä

enimmäisarvoa korkeampi. Kustannuseroa selittävät mm. kuntien laajempi resursointi, kuntien suurempi panostus kehittämistyöhön ja koulutukseen, kunnallisen varhaiskasvatuksen korkeampi tehtäväkohtainen palkkataso, suhteellisesti suurempi varhaiskasvatuksen opettajien sekä erityisopettajien osuus ja henkilöstön koulutuserot. Näillä tekijöillä on vaikutusta kustannusten lisäksi myös varhaiskasvatuksen laadulliseen puoleen sekä yksityisen ja kunnallisen henkilöstön saatavuuteen sekä pito- ja vetovoimaan.

Vesilahden kunnan näkökulmasta palvelusetelin käyttöönotto edellyttäisi määrärahan varaamista (esim. 10 paikan kulu olisi noin 100 000 € vuodessa) kunnan talousarvioon sekä sääntökirjan ja hakuprosessin laatimista. Todellinen vuosikulu määräytyisi palvelusetelin käytön perusteella (vuonna 2026 kulu kohdistuisi vain syyskaudelle, koska järjestelmän käyttöönottoa sääntökirjoineen ja hyväksymismenettyleineen ei ole mahdollista toteuttaa vuoden alkuun). Jos palveluseteliä ei oteta käyttöön, ei tietenkään tarvittaisi määrärahaa, mutta tällöin varhaiskasvatuksen kapasiteetin loppuessa tulisi lakisääteinen palvelu toteutettavaksi omana tuotantona lisätalousarvion turvin.

Lopuksi

Palvelusetelitoimintaa on omaan tuotantoon verrattuna käytännössä kustannusneutraalia ja sitä on mielekästä hyödyntää erityisesti palveluverkon katveissa tai kapasiteetin murroskohdissa. Vesilahdessa ei nykyisellään ole yksityisiä palvelusetelipäiväkoteja, mutta niiden käyttö lähialueilla olisi mahdollista. Perheiden hyvinvoinnin ja varhaiskasvatuksen muotojen valinnanmahdollisuuksien lisäämisen sekä Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen kapasiteetin varmistamisen näkökulmista näemme palvelusetelin käyttöönotolla Vesilahden kunnassa myönteisiä vaikutuksia. Taloudellisesta näkökulmasta palvelusetelin käyttöönottoon sisältyy riski kulujen kasvusta, jos varhaiskasvatuksen palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan nykyisellä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Kokouskäsittely

Käydyn keskustelun aikana Aino-Riikka Simula teki seuraavan muutosesityksen:

Sivistyslautakunta päättää

1. ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin syksystä 2026 eteenpäin, jotta
 - A. parannetaan perheiden palveluiden valinnanvapautta ja monipuolisuutta
 - B. turvataan varhaiskasvatuksen kapasiteetti kasvavassa kunnassa,
2. ohjeistaa sivistysjohtajaa valmistelemaan palvelusetelin käyttöönottoa niin, että yksityiselle palvelutuotannolle määritellään prosentuaalinen maksimi osuus

- kunnan varhaiskasvatuspalveluista, sekä määrittää yksityisen palvelutuotannon sääntökirja sekä valvontamenetelmät yhdessä seudun materiaalien ja asiantuntijoiden kanssa ja
3. esittää kunnanhallitukselle, että se varaa palvelusetelin käyttöönottoon määrärahan vuoden 2026 talousarvioon.

Arto Mäkipää kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa

JAA: sivistysjohtajan päätösesitys

EI: Aino-Riikka Simulan muutosesitys

Äänet jakautuivat seuraavasti:

JAA: Anneli Kesola, Niklas Palm, Michaela Jokiniemi,

EI: Jussi Kurikka, Eija Formisto, Arto Mäkipää, Aino-Riikka Simula

Muutosesitys hyväksyttiin äänin 4-3.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää

1. ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin syksystä 2026 eteenpäin, jotta
 - A. parannetaan perheiden palveluiden valinnanvapautta ja monipuolisuutta
 - B. turvataan varhaiskasvatuksen kapasiteetti kasvavassa kunnassa,
2. ohjeistaa sivistysjohtajaa valmistelemaan palvelusetelin käyttöönottoa niin, että yksityiselle palvelutuotannolle määrittää prosentuaalinen maksimi osuus kunnan varhaiskasvatuspalveluista, sekä määrittää yksityisen palvelutuotannon sääntökirja sekä valvontamenetelmät yhdessä seudun materiaalien ja asiantuntijoiden kanssa ja
3. esittää kunnanhallitukselle, että se varaa palvelusetelin käyttöönottoon määrärahan vuoden 2026 talousarvioon.

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 215

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Aloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa_verkkojulkinen

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 9.9.2025 §72 käsitellessään valtuustoaloitetta päättänyt ottaa palvelusetelin käyttöön syksystä 2026 alkaen. Vesilahden kunnan hallintosäännön 5. luvun §3 mukaan sivistyslautakunta päättää toimialaansa koskevan

palvelusetelin käyttöön otosta, arvosta sekä palvelun tuottajien hyväksymiskriteereistä, mikäli lainsäädännössä ei toimivaltaa ole nimenomaisesti määrätty toiselle toimielimelle.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan päätöksen palvelusetelin käyttöön otosta ja ohjeistaa sivistyslautakuntaa varaamaan tarvittavat määrärahat talousarvioonsa kunnanhallituksen antaman talousarvioraamin puitteissa.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee sivistyslautakunnan aloitevastauksen tiedoksi ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee aloitevastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Tomi Pakarainen teki esityksen, että kunnanhallitus käyttää sivistyslautakunnan päätökseen otto-oikeutta ja pyytää seuraavaan kunnanhallitukseen viranhaltijoilta selvityksen palvelusetelistä, sen kustannuksista ja muista mahdollista vaihtoehtoista, lapsiluvun muutoksista sekä varhaiskasvatuspaikkatilanteesta.

Kunnanhallitus päätti asiasta yksimielisesti Pakaraisen esityksen mukaisesti.

§ 216**Joukkoliikenteen seudullisen yhteistoiminnan vuoden 2026 talousarvio ja -suunnitelma 2027-2028**

VESDno-2025-345

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Liite 1 jolila 10.9.2025 Yhteistoiminnan TA 2026, ts 2027-2028.pdf

2 Liite 2 Jolila 10.9.2025 Yhteistoiminnan TA 2026 Liikenteet.pdf

Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta - 10.09.2025, klo 1600.pdf

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenteen seudullinen yhteistoiminta pitää sisällään EU:n ja kansallisen lainsäädännön mukaan joukkoliikenteen paikalliselle toimivaltaiselle viranomaiselle säädetyt tehtävät sekä muut kuntien keskenään sopimat joukkoliikenteen tehtävät. Joukkoliikenteen yhteistoimintaa ohjaa yhteistoimintasopimus, jonka mukaisesti tavoitteena on toteuttaa kuntarajat ylittävää ja eri viranomaisten välistä yhteistyötä joukkoliikenteen järjestämisessä sekä kehittää ja koordinoida seudullista joukkoliikennettä siten, että joukkoliikenteen palvelutaso paranee ja palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja edullisesti.

Joukkoliikenteen seudullisen yhteistoiminnan kustannusten jaosta on sovittu yhteistoimintasopimuksessa. Pääosa yhteistoiminnan kustannuksista muodostuu yhteisistä liikenteistä, joiden kustannukset jaetaan siten, että kunnan sisäisen liikenteen nettokustannuksista vastaa kunta itse ja kuntien välisen liikenteen nettokustannukset jaetaan niiden kesken, joita kyseessäoleva liikenne palvelee kuntalaisten matkustuksen suhteessa. Linjakohtainen tarkka nettokustannus (nettotulo) jaetaan linjan tehollisten kilometrien suhteessa kuntien kesken.

Valmistelu- ja toimeenpanokustannukset sekä lautakuntatoiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan kunkin kunnan asukkaiden tekemien joukkoliikennematkojen suhteessa. Nysse Valvomon ja liikennöintisopimukseen sisältyvän laatubonuspalkkion kustannusjakoperusteena käytetään niin ikään asukkaiden joukkoliikennematkojen määrää. Vuoden 2026 kustannusjaossa käytetään vuoden 2025 toteutuneita matkalukuja. Yhteiset suunnittelu-, tutkimus- ja kehityshankkeet sekä markkinoinnin ja tiedotuksen kustannukset jaetaan kuntien asukaslukujen suhteessa.

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta on 10.9.2025 §67 päättänyt lähettää joukkoliikenteen yhteistoiminnan vuosien 2026-2028 talousarvion ja -suunnitelman hyväksyttäväksi sopijakunnille.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen joukkoliikenteen talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Tampereen kaupunki, Noora Jalonen

Kunnanhallitus, § 201, 08.09.2025

Kunnanhallitus, § 217, 22.09.2025

§ 217

Toimialajohtajien palkkojen tarkistaminen

VESDno-2025-308

Kunnanhallitus, 08.09.2025, § 201

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus 2022–2025 luku II § 19 mukaan työnantajan edustajan palkan määräytymisperusteena on kokonaispalkka. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija/työntekijä, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi. KVTES:n kokonaispalkka on varsinainen palkka, joka muodostuu tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja työkokemuslisästä. Toimialajohtajat toimivat työnantajan edustajina, minkä vuoksi heidät tulee siirtää kokonaispalkan piiriin.

Kokonaispalkkaan siirtymisen yhteydessä on tarkoituksen mukaista huomioida muut palkkaukseen vaikuttavat muutokset. Osana talouden tasapainotusta kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.5.2025 § 32 päättänyt lakkauttaa hallintojohtajan, vapaa-aikapäällikön ja kaavoittajan virat sekä elinvoimakoordinaattorin toimen. Päätöksellä on vaikutusta kunnan ylimmän johdon tehtävänkuviiin.

1.9.2025 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- hallintojohtajan tehtävät jaetaan talousjohtajan ja kunnanjohtajan kesken. Samalla Talousjohtajan virkanimike päivitettiin hallinto- ja talousjohtajaksi.
- Vapaa-aikapäällikön tehtävät yhdistetään sivistysjohtajan tehtäviin.
- Kaavoittajan tehtävät jaetaan kunnanjohtajan ja teknisen palvelupäällikön kesken.

Toimialajohtajien nykyiset palkat muodostuvat tehtäväkohtaisesta palkasta sekä työkokemuslisistä. Nykyiset tehtäväkohtaiset palkat ovat seuraavat:

- Hallinto- ja talousjohtaja 5.715,99 euroa
- Sivistysjohtaja 5.715,99 euroa
- Tekninen palvelupäällikkö 5.240,77 euroa

Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi 10 vuoden soveltuvasta työkokemuksesta maksetaan 8 % työkokemuslisä, jonka jälkeen kokonaispalkat muodostuvat seuraavasti:

- Hallinto- ja talousjohtaja 6.173,27 euroa
- Sivistysjohtaja 6.173,27 euroa
- Tekninen palvelupäällikkö 5.660,03 euroa

Tasapainotusohjelman mukaiset tehtävien muutokset ovat nostaneet toimialajohtajien tehtävien vaatimuksia, jonka vuoksi palkkauksen tasoa on syytä tarkastella. Kunnanjohtajan esitys on, että palkkoja tarkistetaan seuraavasti:

- Hallinto- ja talousjohtajan kokonaispalkkaa korotetaan n. 5 %, jolloin kokonaispalkaksi muodostuu 6.500 euroa.
- Sivistysjohtajan kokonaispalkkaa korotetaan n. 5 %, jolloin kokonaispalkaksi muodostuu 6.500 euroa.
- Tekninen palvelupäällikön kokonaispalkkaa korotetaan n. 2 %, jolloin kokonaispalkaksi muodostuu 5.800 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää siirtää toimialajohtajat kokonaispalkkauksen piiriin ja määrittää kokonaispalkat 1.9.2025 alkaen seuraavasti:

- Hallinto- ja talousjohtajan kokonaispalkka 6.500 euroa
- Sivistysjohtajan kokonaispalkka 6.500 euroa
- Teknisen palvelupäällikön kokonaispalkka 5.800 euroa

Kokonaispalkkoja tarkistetaan KVTES:n mukaisilla yleiskorotuksilla. Lisäksi voidaan tarvittaessa maksaa palkitsemisohjeen mukaista henkilökohtaista lisää sekä erilliskorvauksia normaalien virkatehtävien ulkopuolisista tehtävistä, kuten esim. päivystyksestä. Luottamusorganisaatioon liittyviin kokouksiin liittyvät kokouspalkkiot maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti, mikäli toimielimen kokous pidetään virka-ajan ulkopuolella (ennen klo 8 tai klo 17 jälkeen).

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Eriävä mielipide

Mikko Latvala jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Esteellisyys

Merja Vihtiälä ilmoitti olevansa osallisuusjäävi ja esteellinen asian käsittelyyn. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asian käsittelyn ajan sihteerinä toimi Mikko Latvala.

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 217

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle kokouksessaan 8.9.2025 §201. Käsittelyn jatkamisen tueksi on hankittu lisätietoja mm. vertailukuntien palkkatasosta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää siirtää toimialajohtajat kokonaispalkkauksen piiriin ja määrittää kokonaispalkat 1.9.2025 alkaen seuraavasti:

- Hallinto- ja talousjohtajan kokonaispalkka 6.500 euroa
- Sivistysjohtajan kokonaispalkka 6.500 euroa
- Teknisen palvelupäällikön kokonaispalkka 5.800 euroa

Kokonaispalkkoja tarkistetaan KVTES:n mukaisilla yleiskorotuksilla. Lisäksi voidaan tarvittaessa maksaa palkitsemisohjeen mukaista henkilökohtaista lisää sekä erilliskorvauksia normaalien virkatehtävien ulkopuolisista tehtävistä, kuten esim. päivystyksestä. Luottamusorganisaatioon liittyviin kokouksiin liittyvät kokouspalkkiot maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti, mikäli toimielimen kokous pidetään virka-ajan ulkopuolella (ennen klo 8 tai klo 17 jälkeen).

Päätös

Kunnanhallitus päättää siirtää toimialajohtajat kokonaispalkkauksen piiriin ja määrittää kokonaispalkat 1.9.2025 alkaen seuraavasti:

- Hallinto- ja talousjohtajan kokonaispalkka 6.500 euroa
- Sivistysjohtajan kokonaispalkka 6.300 euroa
- Teknisen palvelupäällikön kokonaispalkka 5.800 euroa

Kokonaispalkkoja tarkistetaan KVTES:n mukaisilla yleiskorotuksilla. Lisäksi voidaan tarvittaessa maksaa palkitsemisohjeen mukaista henkilökohtaista lisää sekä erilliskorvauksia normaalien virkatehtävien ulkopuolisista tehtävistä, kuten esim. päivystyksestä. Luottamusorganisaatioon liittyviin kokouksiin liittyvät kokouspalkkiot maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti, mikäli toimielimen kokous pidetään virka-ajan ulkopuolella (ennen klo 8 tai klo 17 jälkeen).

Esteellisyys

Merja Vihtiälä ilmoitti olevansa osallisuusjäävi ja esteellinen asian käsittelyyn. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
Asian käsittelyn ajan sihteerinä toimi Mikko Latvala.

Kunnanhallitus, § 202, 08.09.2025

Kunnanhallitus, § 218, 22.09.2025

§ 218

Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen

VESDno-2025-333

Kunnanhallitus, 08.09.2025, § 202

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Penttilä, harri.penttila@vesilahti.fi

Vesilahden kunnanvaltuusto on osana tasapainotusta päättänyt 19.5.2025 §32 mm. kaavoittajan viran lakkauttamisesta. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 18.8.2025 §62 hallintosäännön muutokset 1.9.2025, joissa kunnanjohtajan tehtäviin on sisällytetty kaavoittajan ja hallintojohtajan aiemmin hoitamia tehtäviä. Kunnanjohtajan palkkaa esitetään tarkistettavaksi vastaamaan laajentunutta tehtävää.

Vesilahden hallintosäännön 6 luvun 1 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta, kelpoisuusehdoista ja palkkauksesta.

Kunnanjohtajan tämän hetkinen kokonaispalkka on 8.028,20 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Penttilä

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtajan kuukausipalkkaa tarkistetaan vastaamaan laajentunutta tehtävää 1.9.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Esteellisyys

Mikko Latvala ja Merja Vihtiälä ilmoittivat olevansa osallisuusjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asian käsittelyn ajan sihteerinä toimi Harri Penttilä.

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 218

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Penttilä, harri.penttila@vesilahti.fi

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle kokouksessaan 8.9.2025 §202. Käsittelyn jatkamisen tueksi on hankittu lisätietoja mm. vertailukuntien palkkatasosta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Penttilä

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtajan kuukausipalkkaa tarkistetaan vastaamaan laajentunutta tehtävää 1.9.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtajan kokonaispalkkaa korotetaan 3 prosentilla 1.9.2025 alkaen.

Esteellisyys

Mikko Latvala ja Merja Vihtiälä ilmoittivat olevansa osallisuusjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asian käsittelyn ajan sihteerinä toimi Harri Penttilä.

§ 219**Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

- Seutuyhteistyö
- Tapahtumat
- Talous
- Sidosryhmät
- Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Susanna Suoniemi poistui asian käsittelyn aikana klo 20.21 ja palasi klo 20.24.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 220**Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**

Hallinto- ja talousjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kertapalkkion myöntäminen Marita Suutarille, 05.09.2025

§ 2 KVTES ja OVTES osio G järjestelyerän jakaminen 1.6.2025 lukien, 12.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 221**Lautakuntien pöytäkirjojen merkitseminen tiedoksi**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 10.9.2025

- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 63 Pöytäkirjan tarkastus
- § 64 Osavuosikatsaus 1-6 2025
- § 65 Lähetekeskustelu Vesilahden kunnan teknisten palveluiden talousarviosta 2026
- § 66 Teknisen lautakunnan vastine vuoden 2024 arviointikertomukseen
- § 67 Marintien alueen kunnallistekniikan rakennussuunnitelmien hyväksyminen
- § 68 Marintien alueen kunnallistekniikka, urakoitsijan valinta
- § 69 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi
- § 70 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 71 LISÄPYKÄLÄ: Päällystystyöt 2025 (lisäpykälä)

Rakennus- ja ympäristölautakunta 9.9.2025

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus
- § 55 Osavuosikatsaus 1-6 2025
- § 56 Rakennus- ja ympäristölautakunnan vastine vuoden 2024 arviointikertomukseen
- § 57 Lausunto Urjalan kunnan rakennusjärjestyksen ehdotuksesta
- § 58 Lausunnon antaminen Metsämantereen asemakaavamuutoksen luonnoksesta
- § 59 Yksityistie peruskorjausavustushakemus 2025, Rekolan yksityistie
- § 60 Oikaisuvaatimus maisematyöluvasta LP-922-2025-00041
- § 61 Poikkeamislupahakemus (RakL 57 §), kiinteistö 922-410-5-54 / Humina
- § 62 Poikkeamislupahakemus (RakL 57 §), kiinteistö 922-431-7-64 / Kuusirinne
- § 63 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö 922-425-0004-0032
- § 64 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö 922-445-0005-0002
- § 65 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö 922-415-0004-0011
- § 66 Tiedoksi merkittävät asiat

Sivistyslautakunta 9.9.2025

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 65 Pöytäkirjan tarkastus
- § 66 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026
- § 67 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026
- § 68 Osavuosikatsaus 1-6/2025
- § 69 Lähetekeskustelu Vesilahden kunnan sivistyspalveluiden talousarviosta 2026
- § 70 Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen 2024
- § 71 Hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 valmistelun käynnistäminen
- § 72 Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönottamisesta varhaiskasvatuksessa yksityisessä päiväkodissa

-
- § 73 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi
 - § 74 Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 222**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 15.9.2025 oli 4.542 asukasta (31.8.2025 / 4.557).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 7/2025. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta heinäkuun lopussa 2025 oli 8,0 % (kesäkuun 2025 tilanne 8,2 %), Pirkanmaalla 12,4 % (12,1 %) ja koko maassa 12,5 % (12,2 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan neljänneksi alhaisin.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§207, §208, §209, §210, §211, §218, §219, §220, §221, §222

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§212, §213, §214, §215, §216, §217

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.